

Bekendtgørelse om normalvedtægt for ejerforeninger

BEK nr 1332 af 14/12/2004 (Gældende)

Lovgivning som forskriften vedrører

LBK Nr. 647 af 25/07/1995

Senere ændringer til forskriften

Oversigt (indholdsfortegnelse)

Bilag 1

Forskriftens fulde tekst

Bekendtgørelse om normalvedtægt for ejerforeninger

I medfør af § 7 i lov om ejerlejligheder, jf. lovbekendtgørelse nr. 647 af 25. juli 1995, som senest ændret ved § 2 i lov nr. 485 af 9. juni 2004, fastsættes efter bemyndigelse:

§ 1. En normalvedtægt for ejerforeninger, som er omfattet af lov om ejerlejligheder, affattes i overensstemmelse med bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 2. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2005.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 251 af 14. juni 1966 om normalvedtægt for ejerlejligheder ophæves, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Indtil den 1. januar 2006 finder bekendtgørelse nr. 251 af 14. juni 1966 om normalvedtægt for ejerlejligheder anvendelse for ejerforeninger stiftet inden den 1. januar 2005.

Erhvervs- og Byggestyrelsen, den 14. december 2004

Henning Steensig

/Uffe Mark Hansen

Bilag 1*Normalvedtægt for ejerforeninger, som er omfattet af lov om ejerlejligheder*

Vedtægt

for

...
...
...**§ 1. Indledning, formål, medlemskab og hæftelse**

Nærværende vedtægt regulerer, medmindre andet er vedtaget og tinglyst, jf. § 7 i lov om ejerlejligheder, forholdene om ejerforeningers ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Stk. 2. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

§ 2. Generalforsamling

Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.

Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 3. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag, jf. § 4.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.

- 7) Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 4. Forslag

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

§ 6. Stemmeret og fuldmagt

Ethvert medlem har stemmeret.

Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

Stk. 3. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

§ 7. Dirigent og referat

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 3 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 5. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit

hverv.

§ 9. Bestyrelsens pligter

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3 og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3 og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 10. Administration

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

Stk. 2. Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

§ 11. Tegningsret

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

§ 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingsens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag. Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

Stk. 2. Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

§ 13. Revision

Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

§ 14. Årsregnskab

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

§ 15. Vedligeholdelse

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

Stk. 3. Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

Stk. 4. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

Stk. 5. Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

§ 16. Udlejning

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

§ 17. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

Vedtægten kan tinglyses pantstiftende for kr. 41.000 i hver lejlighed til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos et medlem, herunder for krav efter § 15, stk. 4.

Stk. 2. Panteretten efter stk. 1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte lejligheder på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

Matr. nr. 190 og 191 Amagerbro kvarter

Anmelder:

Snorresgade 2, 4, 6 og 8
Islands Brygge 29, 31 og 33
Halfdansgade 1, 3 og 5
2300 København S.

STEMPELMÆRKE

KØBENHAVNS
BYRET

KUN DYKGT MED AFSTEMPLING AF
DOMMERKONTORETS KASSEKONTROLAPPARAT
E 843182

26.10.80 09:35
000500.00
097619 53

Bent Hvidtfeldt

Statsaut.ejendomsmægler
Amagerbrogade 36
2300 København S
Telefon 31 54 60 00

Tillæg NR. 1

Til den for ovennævnte ejendoms ejerforening "Snorreshus" gældende "Normalvedtægt for en ejerforening, oprettet i medfør af lov om ejerlejligheder", jfr. pgf. 7 i lov om ejerlejligheder.

Udskiftning af gamle vinduer med nye er alene Ejerforeningens opgave. Ønsker en ejer at udskifte gamle vinduer med nye, skal der rettes henvendelse til Ejerforeningens bestyrelse, der udfører fornyelsen for ejers regning.

Hvis Ejerforeningen på et senere tidspunkt træffer beslutning om samlet udskiftning af ejendommens vinduer, skal foreningen vurdere alle de vinduer, som de enkelte ejere selv har bekostet. Vurderingen skal omfatte stillingtagen til, om vinduerne er bevaringsværdige eller skal udskiftes.

Hvis vinduet er bevaringsværdigt, vil der blive beregnet et fradrag i ejerens andel af de fællesomkostninger den samlede udskiftning beløber sig til. Fradraget beregnes ud fra ejerens omkostninger ved vinduesudskiftningen minus en lineær afskrivning på 5% pr. år siden udskiftningen.

Hvis vinduet skal udskiftes, skal ejeren betale den fulde andel af de fællesomkostninger den samlede udskiftning beløber sig til.

Nærværende tillæg begæres lyst på ejendommen matr. nr. 190 og 191 Amagerbro kvarter.

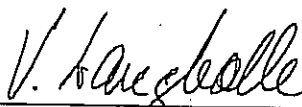
Påtaleberettiget er Ejerlejlighedsforeningen matr. nr. 190 og 191 Amagerbro kvarter ved dennes bestyrelse og samtlige tinglyste ejerlejlighedsejere under matr. nr. 190 og 191 Amagerbro kvarter.

De på ejendommen hvilende byrder og servitutter samt panthæftelser respekteres af nærværende tillæg.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 28/5 - 1990
og den 11/6 - 1990.

København, den 11/6 1990

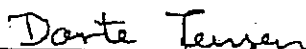
Bestyrelsen:

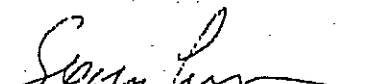


Verner Langballe
(formand)



Torben Lund


Dorthe Jensen


Søren Jensen


Tom Nielsen

Til vitterlighed om dateringens rigtighed, underskrifternes ægt-
hed og underskrivernes myndighed:

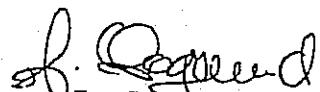
Navn:


Bent Hvidtfeldt

Stilling:

Statsaut.ejendomsmægler
Amagerbrogade 36
2300 København S
Telefon 31 54 60 00

Navn:



J. Søgaard
Stilling: Eid. mgl. ass.

Bopæl:

Amagerbrogade 36
2300 S.

Matrikelnr: 190 :
Amagerbro
Københavns Byret
Indført den 26/10-1990
Lyst under nr. 62285 *pro*

A

matri. nr. 190 Amagerbro, yul. 1-70 og , matri. nr. 191 Amager-
bro, yul. 1-48.



Matr. nr. 190 og 191 Amagerbro kvarter

Nr. 535 III
Anmelder:

Snorresgade 2, 4, 6 og 8
Islands Brygge 29, 31 og 33
Halfdansgade 1, 3 og 5
2300 København S.

(25986)

Bent Hvidtfeldt

Statsaut.ejendomsmægler
Amagerbrogade 36
2300 København S
Telefon 31 54 60 00

STEMPELMÆRKE

KØBENHAVNS
BYRET

ELM DYLDGT MED AFSTEMPLING AF
DOMMEREKONTORETS KASSEKONTROLAPPARAT
G 873785

23.04.93 08:50
0000700.00
127151 SH 03

"Tillæg nr. 2"

til den for ovennævnte ejendoms ejerforening "Snorreshus" gældende "Normalvedtægt for en ejerforening, oprettet i medfør af lov om ejerlejligheder", jfr. pgf. 7 i lov om ejerlejligheder med tillæg nr. 1 lyst den 26/10-1991.

Til sikkerhed for betaling af fællesudgifter og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, uanset om kravet er opstået i en tidligere ejers tid, herunder udgifter ved et medlems misligholdelse, skal der ved medlemmernes første udstedelse af ejerlejlighedsskøde efter vedtagelse af nærværende vedtægtsændring tinglyses et ejerpantebrev, stort kr. 25.000,00 i hver ejerlejlighed.

Ejerpantebrevet oprettes og tinglyses uden udgift for ejerforeningen og skal have bedst mulige prioritetsstilling, det vil sige umiddelbart efter eksisterende pantegæld, der skal overtages af køber, men forud for al ny belåning, herunder ejerskiftelån, pengeinstitutlån, sælgerpantebreve m.v.

Ved overdragelse af en ejerlejlighed, hvori der allerede er udstedt og tinglyst ejerpantebrev til ejerforeningen, skal dette ejerpantebrev forhøjes til kr. 25.000,00

Forhøjelsen tinglyses uden udgift for ejerforeningen med bedst mulige prioritetsstilling umiddelbart efter indestående prioriteter, der skal overtages af køber, men forud for al ny belåning, herunder ejerskiftelån, pengeinstitutlån, sælgerpantebrev m.v.

Ejerpantebrevene håndpantesættes til ejerforeningen.

Nærværende tillæg begæres lyst på ejendommen matr. nr. 190 Amagerbro, lejl. 1-70 og matr. nr. 191 Amagerbro, lejl. 1-48.

For så vidt angår servitutter og byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 30/3 - 1993
og den 13/4 - 1993

København, den 13/4 - 1993

Bestyrelsen:

V. Langballe

Verner Langballe
(formand)

Dorte Jensen
Dorte Jensen

T. Ankerstjerne
Tonnie Ankerstjerne

Per Hansen
Per Hansen

Arne Bj. Nielsen
Arne Bjørn Nielsen

Til vitterlighed om dateringens rigtighed, underskrifternes ægthed og underskrivernes myndighed:

Navn: *Tom Nielsen*
Stilling: *Økonomiassistent*
Bopæl: *Sromsgade 6.40*

Navn: *Bent Hvalleldt*
Stilling: *Eiendomsmægler*
Bopæl: *Italiensvej 82, 2300S.*

Matrikelnr: 190 MFL
Ankerbro
Københavns Evt. et
Indført den 13/4 1993
Lyst under nr. 25986

J. Selarsen
Jette Selarsen

/B.W.?



Vinduesudskiftning

jævnfør foreningens vedtægter, tillæg 1.

Procedure for vinduesudskiftning.

Ejer henvender sig.	Ejeren henvender sig med sine ønsker, herunder indvendig farve samt type af altandør.
Bestyrelsen indhenter tilbud	Hvis ejeren vil gå videre, indhenter bestyrelsen et tilbud på udskiftning af vinduerne som ønsket. Bestyrelsen benytter egne vedtagne krav til vinduer samt den leverandør, de anser for bedst ud fra krav om god kvalitet og ensartet udseende af vinduer.
Tilbud sendes til ejer	Tilbuddet tilsendes ejeren sammen med en opkrævning på det fulde beløb.
Ejer accepterer tilbud	Når ejeren har indbetalt det opkrævede beløb, skal bestyrelsen igangsætte udskiftningen.
Udskiftningen foretages	Bestyrelsen foretager den nødvendige kontrol af såvel kvalitet som pris. Bestyrelsen kan evt. benytte sig af en rådgivende ingeniør eller arkitekt, hvis dette er nødvendigt.
Afregning	Når afleveringsforretningen er overstået, skal bestyrelsen lave endeligt regnskab og afregne med ejeren. Hvis der er mulighed for det, kan bestyrelsen søge om og indhente den støtte, det er muligt at få. Evt støttebeløb til ejeren udbetales snarest muligt efter, at husets administrator har modtaget den.

Særlige forhold.

I Snorresgade nr. 8 hovedtrappen til venstre samt i Halldansgade nr. 1 til venstre, skal køkkenvinduer ændres fra trefags vinduer til tofags vinduer. Dette skyldes at det ene fag i de gamle vinduer er for lille til at være praktisk, idet det tidligere var et spisekammervindue.

Der findes vinduer der under en tidligere udskiftning uden bestyrelsens kontrol, har skiftet udseende. Disse vinduer skal ved ny udskiftning ændres til det oprindelige udseende.

Altandøre skal udskiftes til altanpartier, hvor glasset går helt ned til gulvet.

Der er mulighed for at få altanpartier, der kan åbnes helt.



Krav til nye vinduer og ruder

Dette afsnit er udformet i 1991 ud fra en kravsspecifikation fra Ingeniør Bent Stuhr samt vores ønsker. Den er senere ført á jour efter ændringer vedtaget i bestyrelsen.

1. Kvalitetskrav:

Alle vinduer skal være omfattet af godkendelses- og garantiordningen DVK, d.v.s. at samtlige vedrørende denne ordning gældende materiale-, konstruktions- og udfaldskrav skal være opfyldt.

2. Udformning:

Den udformning, som eksisterende vinduer har, skal så vidt muligt overholdes, og i hvert fald skal det være et absolut krav, at alle løsholter placeres i samme højde, som de eksisterende.

3. Glas:

Alle vinduer skal udføres med klart termoglas, evt. med såkaldte termoplus ruder uden nogen form for indvendig eller udvendig belægning.

4. Karne:

Nye karne skal udføres af 2 1/2" træ.

5. Rammer:

Nye rammer skal udføres af 2 1/2" træ.

6. Beslag:

Alle nye beslag skal være af typen "hjørnebåndsbeslag" i varmtgalvaniseret udførelse med tilhørende hjørnebånd m.v.

Der skal benyttes nothængsel no. 001057.99 fra Carl F's katalog.

Ligeledes skal alle vendebeslag på 1 og 3-fagsvinduer være af ordentlig kvalitet, f.eks. som fabrikat Ohland i varmtgalvaniseret udførelse.

7. Maling:

Udvendige farver på de nye vinduer skal være som på de eksisterende og den udleveres af viceværten efter aftale med denne.

Vinduerne skal være malebehandlet på alle flader, kanter og false til "dækket, lukket og glat flade" efter Malerfaglige Behandlingskatalog, anvisning V 3570.